



COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

(www.comune.caggiano.sa.it)

Deliberazione della Giunta Comunale - COPIA

N. 63 del Reg.	<i>Oggetto</i> : Approvazione schema del "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative".
Data 09/05/2019	

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **NOVE**, del mese di **MAGGIO**, alle ore **18:15** e ss.,

nella sala delle adunanze del Comune intestato, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori :

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 - CAGGIANO Giovanni	<i>SINDACO</i>		X
2 - LAMATTINA Modesto	<i>VICESINDACO</i>	X	
3 - MARADEI Maria Vittoria	<i>ASSESSORE</i>	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale, dott. **Giovanni LAMATTINA**.

Il Vicesindaco, dott. **Modesto LAMATTINA**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione :

- ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;
- è stata, altresì, acquisita l'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Vicesindaco, su proposta del Responsabile del Servizio competente.

Premesso che:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) prevede espressamente l'attribuzione ai dipendenti responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti d'Amministrazione e di gestione non solo del personale, ma anche d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;
- gli artt. 13, 14, 15 e 17, del nuovo CCNL del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto il 21/05/2018, hanno introdotto significative modifiche ed integrazioni alla disciplina delle cd. "Posizioni Organizzative".

Considerato, in particolare, che:

- l'art.14, comma 1, dispone che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni e previa determinazione di criteri generali da parte degli enti;
- l'art. 15 ,comma 2, del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie "D" e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie "C" e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa individuata.

Rilevato che è necessario provvedere in merito, in quanto il Comune è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle P.O. in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto (alla data di definitiva stipulazione del contratto stesso, 21 maggio 2018) , proseguono o possono essere prorogati (se scadenti oltre tale data, ma prima dell'avvenuto adeguamento disciplinatorio) fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali per l'affidamento dei nuovi incarichi di titolarità (comma 1 dell'art 14) e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL, ovvero al 20 maggio 2019.

Dato atto che gli artt. 6 e 7 del vigente "*Regolamento generale degli uffici e servizi comunali*" (approvato con deliberazione G.C. n. 147 del 12/12/2017) prevedono che la struttura organizzativa di questo Comune è articolata per unità organizzative di primo livello suddivise in "Servizi", come di seguito indicato:

- Servizio 1 – Segreteria/Affari Generali
- Servizio 2 – Amministrativo
- Servizio 3 – Economico-finanziario e Tributi
- Servizio 4 – LL.PP./Manutenzione e Patrimonio/Protezione Civile
- Servizio 5 – Edilizia/Urbanistica/Ambiente
- Servizio 6 – Polizia Municipale/Vigilanza e Controllo/Commercio

Richiamati i decreti del Sindaco di nomina dei funzionari apicali Responsabili dei Servizi comunali emessi ai sensi dell'art. 50, comma 10, del TUEL, nonché di attribuzione della titolarità di Posizione Organizzativa di cui agli artt. 8 e ss. del CCNL del 31 marzo 1999.

Visto l'allegato "*Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*", con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e ss. del citato CCNL 21/05/2018.

Viste altresì le allegate schede di pesatura delle posizioni organizzative (**All. A**) e di ripartizione economica nelle fasce di posizione organizzativa (**All. B**);

Dato atto che :

- ai sensi dell'art. 7 del CCNL 21/05/2018, lo schema del suddetto regolamento è stato preventivamente trasmesso ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e aziendali con nota prot. n. 2488 23/04/2019, e che le OO.SS. non hanno formulato osservazioni;

- in sede di contrattazione integrativa decentrata con le R.S.U e le OO.SS. di categoria, è stato definito il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* con l'individuazione dei criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, giusto verbale in data odierna agli atti.

Constatata la competenza di questo Organo ai sensi dell'art. 48, comma 3, del TUEL.

Visti :

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs.n.267/2000;
- il C.C.N.L. 31 marzo 1999 e quello del Comparto "Funzioni Locali" del 21/05/2018.

Con voti favorevoli unanimi, resi e verificati nelle forme e modi di legge

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa narrativa:

- 1) **Di approvare** il "*Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 2) **Di trasmettere** il presente regolamento al Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente, dando mandato al detto organismo di proporre la pesatura delle posizioni organizzative, secondo le previsioni ivi contenute.
- 3) **Di disporre** la pubblicazione del presente regolamento per 15 gg. all'Albo Pretorio on-line del Comune, demandando al Responsabile della Trasparenza il suo inserimento anche nel link "*Amministrazione Trasparente*", Sottosezione di 1° livello "*Disposizioni generali*" – sottosezione di 2° livello "*Atti generali*", per generale conoscenza.

Di dichiarare l'atto deliberativo, stante l'urgenza di provvedere, **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART. 49, C. 1, E ART. 147-BIS, C. 1, DEL T.U.E.L.

Parere FAVOREVOLE per la propria competenza in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione. Si ATTESTA, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa oggetto del provvedimento proposto.

Caggiano, 09/05/2019

Il Responsabile del Servizio P.M./Ufficio Personale

F.to Gelsomino Pepe

Parere FAVOREVOLE per la propria competenza in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della presente proposta di deliberazione.

Caggiano, 09/05/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario/Ragioneria

F.to Giovanni Pucciarelli

Approvato e sottoscritto :

IL VICESINDACO
F.to come all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to come all'originale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi :
 - mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (*art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.*);
 - nel sito informatico istituzionale di questo Comune (www.comune.oliveto-citra.sa.it).

- E' stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data odierna. (*art. 125, D.Lgs. n. 267/2000*).

Dalla Residenza comunale, li **16/05/2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to come all'originale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 (*T.U.E.L.*).

- E' divenuta esecutiva il giorno :
decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000*);

Dalla Residenza comunale, li **16/05/2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to come all'originale

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li **16/05/2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Lamattina

Firma autografa sostituita con indicazione a
stampa del nominativo del soggetto responsabile
(art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)