COMUNE DI CAGGIANO
(Provincia di Salerno)

COPIA Determinazione del Responsabile Area Vigilanza

N. 181 Data 17/10/2018	Liquidazione indennità di turnazione e festivi al personale del Comando VV.UU.
---	---

L'anno **DUEMILA DICOTTO**, il giorno **DICIASSETTE**, del mese di **OTTOBRE** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione della G.C. n. 98 del 28/06/2011, esecutiva ai sensi di legge, di ridefinizione del sistema organizzativo di aree, servizi e uffici dell'Ente;
- Decreto del Sindaco n. 6250 in data 02/11/2017 e successivo di conferma in data 30/06/2018, con il quale lo scrivente è stato nominato Funzionario apicale Responsabile dell'Area Vigilanza, nonché titolare di P.O. (di cui all'art. 11 C.C.N.L. Regioni - EE.LL. 1998/2001);

Visto il verbale della delegazione trattante per il rinnovo della contrattazione decentrata relativa all'anno 2018 con il quale veniva autorizzato il fondo disponibile per l'indennità di turnazione e festiva al personale del Comando Vigili pari ad un importo di € 5.000,00;

Visto il prospetto di liquidazione ad hoc predisposto e relativo al periodo GENNAIO-SETTEMBRE 2018;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere alla liquidazione;

Dato atto che la spesa viene finanziata mediante imputazione al Cap. 56.8 del corrente bilancio, esercizio finanziario 2018;

Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*»;
- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2018);
- il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018/2020, approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 31/03/2018;
- il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, approvato con delibera consiliare n. 6 del 31/03/2018;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*»;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera consiliare n. 05 del 06/06/2016;

D E T E R M I N A

- 1) Di disporre, così come con il presente atto si dispone, la liquidazione delle indennità di turnazione feriale e festiva al personale di questo Comando per il periodo gennaio-settembre 2018 nel modo seguente:

CAMPAIOLA CIRO			
	TURNAZIONE ORDINARIA	TURNAZIONE FESTIVA	TOTALE
GENNAIO	14x6=84 x 1,30 = 109,20	4x6=24 x 3,89= 93,36	202,56
FEBBRAIO	20x6=120 x 1,30 = 156,00	2x6= 12 x 3,89 = 46,68	202,68
MARZO	18x6=108 x 1,30 = 140,40	2x6= 12 x 3,89 = 46,68	187,08
APRILE	20x6=120 x 1,30 = 156,00	4x6=24 x 3,89= 93,36	249,36
MAGGIO	15x6=90 x 1,30 = 117,00	3x6= 18 x 3,89 = 70,02	187,02
GIUGNO	20x6=120 x 1,34 = 160,80	4x6=24 x 4,03= 96,72	257,52
LUGLIO	20x6=120 x 1,34 = 160,80	3x6= 18 x 4,03 = 72,54	233,34
AGOSTO	17x6=102 x 1,34 = 136,68	4x6=24 x 4,03= 96,72	233,40
SETTEMBRE	18x6=108 x 1,34 = 144,72	3x6= 18 x 4,03 = 72,54	217,26
			1.970,22

PEPE GELSOMINO			
	TURNAZIONE ORDINARIA	TURNAZIONE FESTIVA	TOTALE
GENNAIO	24x6=144 x 1,29 = 185,76	2x6= 12 x 3,86 = 46,32	232,08
FEBBRAIO	21x6=126 x 1,29 = 162,54	2x6= 12 x 3,86 = 46,32	208,86
MARZO	21x6=126 x 1,29 = 162,54	3x6= 18 x 3,86 = 69,48	232,02
APRILE	21x6=126 x 1,29 = 162,54	3x6= 18 x 3,86 = 69,48	232,02
MAGGIO	20x6=120 x 1,29 = 154,80	2x6= 12 x 3,86 = 46,32	201,12
GIUGNO	20x6=120 x 1,33 = 159,60	4x6= 24 x 4,00 = 96,00	255,60
LUGLIO	7x6=42 x 1,33 = 55,86	2x6= 12 x 4,00 = 48,00	103,86
AGOSTO	26x6=156 x 1,33 = 207,48	3x6= 18 x 4,00 = 72,00	279,48
SETTEMBRE	16x6=96 x 1,33 = 127,68	2x6= 12 x 4,00 = 48,00	175,68
			1.920,72

- 2) Di dare atto che le somme liquidate al precedente punto trovano copertura sul Capitolo 56.8 del corrente bilancio esercizio finanziario anno 2018.
- 3) Di mandare al Responsabile del Servizio finanziario per il relativo visto e le registrazioni di sua competenza nonché all'emissione del relativo di mandato.

La presente determinazione:

- comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- verrà pubblicata sul website istituzionale dell'Ente - in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69 per 15 gg. consecutivi e inserita nel Registro delle Determinazioni di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL n. 267/2000 e smi.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii., si rende noto che responsabile del procedimento è il Dr. Pasquale Fernicola e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al seguente numero: 0975/393020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dr. Pasquale Fernicola)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e smi

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, 17 ottobre 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(F.to PUCCIARELLI Giovanni)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE

www.comune.caggiano.sa.it

Data **17 ottobre 2018**

Determinazione pubblicata, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, all'Albo Pretorio *on-line* sul website istituzionale del Comune per 15 gg. consecutivi a partire dal giorno **17 ottobre 2018**.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Caggiano, 17 ottobre 2018

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pasquale Fernicola

<p><small>ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO Documento privo di firma perché gestito in formato digitale Art.3 D. Lgs. n.39/1993 – G.U. n.42 del 20.2.1993</small></p>
--