

**COMUNE DI CAGGIANO**  
(Provincia di Salerno)

**COPIA Determinazione del Responsabile Area Vigilanza**

<b>N. 180</b> <b>Data 17/10/2018</b>	<b>Rimborso spese anticipate da dipendenti comunale.</b>
---	--

L'anno **DUEMILA DICOTTO**, il giorno **DICIASSETTE**, del mese di **OTTOBRE** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione della G.C. n. 98 del 28/06/2011, esecutiva ai sensi di legge, di ridefinizione del sistema organizzativo di aree, servizi e uffici dell'Ente;
- Decreto del Sindaco n. 6250 in data 02/11/2017 e successivo di conferma in data 30/06/2018, con il quale lo scrivente è stato nominato Funzionario apicale Responsabile dell'Area Vigilanza, nonché titolare di P.O. (di cui all'art. 11 C.C.N.L. Regioni - EE.LL. 1998/2001);

**Considerato** che per consentire l'esecuzione di attività manutentive indifferibili, ovvero l'espletamento di attività amministrative e di rappresentanza i seguenti dipendenti hanno anticipato somme, in nome e per conto dell'Ente, per acquisto c/o ditte specializzate, giusta documentazione contabile agli atti nel seguente modo:

Nominativo dipendete	Tipologia spesa	Importo spesa €
Pepe Gelsomino	Acquisto materiali vari	<b>459,38</b>

**Dato atto** che la spesa viene finanziata mediante imputazione ai seguenti capitoli di spesa del corrente bilancio, esercizio finanziario 2018: Capp. **82.3**;

**Visti:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*»;
- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2018);
- il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018/2020, approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 31/03/2018;
- il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, approvato con delibera consiliare n. 6 del 31/03/2018;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*»;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera consiliare n. 05 del 06/06/2016;

**D E T E R M I N A**

**Per le motivazioni espresse in premessa:**

1. Di impegnare la complessiva spesa di **€ 459,38** quale rimborso spese somme anticipate dal dipendente Pepe Gelsomino per consentire l'esecuzione di attività manutentive indifferibili, ovvero, l'espletamento di attività amministrative necessarie ed indifferibili.
2. Di rimborsare al dipendente PEPE Gelsomino, operatore di P.M. la somma complessiva di **€ 459,38** quale rimborso spese somme anticipate per consentire l'esecuzione di attività manutentive indifferibili, ovvero, l'espletamento di attività amministrative necessarie ed indifferibili.
3. La relativa spesa farà carico al seguente capitolo di spesa del corrente bilancio, esercizio finanziario 2018, che per lo scopo offre la necessaria disponibilità: **Missione 1 Programma 2 Titolo I Cap. 82.3 per un importo di € 459,38.**

La presente determinazione:

- comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- verrà pubblicata sul website istituzionale dell'Ente - in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69 per 15 gg. consecutivi e inserita nel Registro delle Determinazioni di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL n. 267/2000 e smi.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii., si rende noto che responsabile del procedimento è il Dr. Pasquale Fernicola e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al seguente numero: 0975/393020.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Dr. Pasquale Fernicola)**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

*Nella residenza comunale, 17 ottobre 2018*

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(F.to Giovanni PUCCIARELLI)**

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE**

**([www.comune.caggiano.sa.it](http://www.comune.caggiano.sa.it))**

Data **17 ottobre 2018**

Determinazione pubblicata, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, all'Albo Pretorio *on-line* sul website istituzionale del Comune per 15 gg. consecutivi a partire dal giorno **17 ottobre 2018**.

---

***E' copia conforme all'originale per uso amministrativo***

*Caggiano, 17 ottobre 2018*

**Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pasquale Fernicola**

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO  
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale  
Art.3 D. Lgs. n.39/1993 – G.U. n.42 del 20.2.1993